

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Renato Guttuso” - MILAZZO**☐ LICEO ARTISTICO - ISTITUTO STATALE d'ARTE☒ ISTITUTO PROFESS. SERVIZI COMMERCIALI E SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA  
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE**

|                 |                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| anno scolastico | <b>2023/2024</b>                                                       |
| classe          | IV C                                                                   |
| disciplina      | Diritto e tecnica amministrativa dell'impresa ricettiva e turistica    |
| settore         | <b>PROFESSIONALE - SERVIZI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA</b> |
| indirizzo       | <b>SALA E VENDITA</b>                                                  |
| Ore settimanali | 3                                                                      |
| Ore annuali     | 99 di cui 4 di Ed. Civica                                              |
| Docente         | <b>Domenica Mantarro</b>                                               |

**PROFILO IN USCITA (PECUP)**

Il docente di “**Diritto e Tecniche amministrative della struttura ricettiva**” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- riconoscere nell'evoluzione dei processi dei servizi, le componenti culturali, sociali, economiche e tecnologiche che li caratterizzano, in riferimento ai diversi contesti, locali e globali;
- cogliere criticamente i mutamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull'evoluzione dei bisogni e sull'innovazione dei processi di servizio;
- svolgere la propria attività operando in équipe e integrando le proprie competenze con le altre figure professionali, al fine di erogare un servizio di qualità;
- applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio;
- intervenire, per la parte di propria competenza e con l'utilizzo di strumenti tecnologici, nelle diverse fasi e livelli del processo per la produzione della documentazione richiesta e per l'esercizio del controllo di qualità.

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno.

**FINALITÀ EDUCATIVE**

L'insegnamento della disciplina “Diritto e Tecniche amministrative della struttura ricettiva” nel quarto anno è volto a favorire l'acquisizione degli strumenti necessari per conseguire una professionalità di base e specifiche abilità tecnico-pratiche che permetteranno agli allievi, in futuro, l'inserimento quale soggetto attivo e responsabile nel processo economico produttivo.

Finalità della disciplina è, dunque, quella di fornire una preparazione professionale che consenta agli allievi di svolgere attività operative e gestionali in relazione all'amministrazione, produzione, organizzazione, erogazione e vendita di prodotti e servizi enogastronomici; di interpretare lo sviluppo delle filiere enogastronomiche per adeguare la produzione e la vendita in relazione alla richiesta dei mercati e della clientela; di valorizzare i prodotti tipici locali, interagendo con il cliente per trasformare il momento della ristorazione e della degustazione in un evento culturale.

## ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA (profilo generale della classe)

### LIVELLI DI PARTENZA

Il gruppo classe è composto da 22 alunni. Sono inseriti nel gruppo classe, due alunni diversamente abili i quali seguono una programmazione curriculare con obiettivi minimi e vengono supportati dagli insegnanti di sostegno, inoltre sono presenti quattro alunni DSA per i quali è predisposto un PDP. Il livello medio degli alunni, per quanto riguarda il profitto, è sufficiente. La classe si caratterizza da un esiguo numero di alunni che ha buone capacità e che mostra un costante studio a casa. Un altro gruppo di studenti mostra delle difficoltà a causa di lacune pregresse e di un lavoro a casa molto scarso. Infine, c'è un gruppo di alunni che non riesce ad ottenere risultati al limite della sufficienza a causa di un lavoro saltuario e discontinuo. La condotta della classe è accettabile, anche se si rileva la necessità di lavorare ulteriormente sul rispetto delle regole. Dalla prova d'ingresso riportata nella tabella sottostante emerge una prima analisi della situazione di partenza.

| LIV. BASE NON<br>RAGGIUNTO<br>< 6 | LIVELLO BASE<br>6 | LIVELLO INTERMEDIO<br>7 – 8 | LIVELLO AVANZATO<br>9 – 10 |
|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|
| n. 12                             | n. 4              | N. 4.                       | n. 1                       |

(Assenti 1)

## COMPETENZE – ABILITÀ – CONOSCENZE

☐ 1° BIENNIO   ☐ 3° ANNO   ☒ 4° ANNO   ☐ 5° ANNO

### 1. COMPETENZE DI CITTADINANZA

|   |           |                                                                        |
|---|-----------|------------------------------------------------------------------------|
|   | <b>C1</b> | COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE                                       |
|   | <b>C2</b> | COMPETENZA MULTILINGUISTICA                                            |
|   | <b>C3</b> | COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA |
| X | <b>C4</b> | COMPETENZA DIGITALE                                                    |
| X | <b>C5</b> | COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE        |
| X | <b>C6</b> | COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA                                  |
| X | <b>C7</b> | COMPETENZA IMPRENDITORIALE                                             |

### 2. COMPETENZE DEGLI ASSI CULTURALI

|   |           |                                                                                                                                         |
|---|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <b>L1</b> | Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. |
|   | <b>L2</b> | Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.                                                                       |
| X | <b>L3</b> | Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.                                                             |
|   | <b>L4</b> | Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.                                                       |
|   | <b>L5</b> | Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.                              |

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X | <b>L6</b>  | Utilizzare e produrre testi multimediali.                                                                                                                                                                                                                        |
|   | <b>M1</b>  | Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.                                                                                                                                           |
|   | <b>M2</b>  | Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.                                                                                                                                                                               |
| X | <b>M3</b>  | Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.                                                                                                                                                                                               |
|   | <b>M4</b>  | Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.    |
|   | <b>S1</b>  | Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.                                             |
| X | <b>S2</b>  | Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.                                                              |
| X | <b>S3</b>  | Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.                                                                                                                               |
|   | <b>T1</b>  | Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità.                                                                                         |
|   | <b>T2</b>  | Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.                                                                                                                                        |
|   | <b>T3</b>  | Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.                                                                                                                                        |
|   | <b>SM</b>  | SM1 Movimento - SM2 Linguaggi del corpo - SM3 Sport, regole e fair play - SM4 Salute e benessere.                                                                                                                                                                |
|   | <b>IRC</b> | Riconoscere come la religione cattolica promuove, attraverso un'adeguata mediazione educativo-didattica, la conoscenza della concezione cristiano-cattolica del mondo e della storia, come risorsa di senso per la comprensione di sé, degli altri e della vita. |

### 3. COMPETENZE DELL'AREA GENERALE

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X | <b>G1</b>  | Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.                                                                                                                                                                                                                                  |
| X | <b>G2a</b> | Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.                                                                                                                 |
|   | <b>G2b</b> | Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.                                                                                                        |
|   | <b>G3</b>  | Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.                                                                                                                                                                        |
|   | <b>G4a</b> | Acquisire informazioni sulle tradizioni culturali locali utilizzando strumenti e metodi adeguati.                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | <b>G4b</b> | Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche a soggetti di altre culture.                                                                                                                                                                                                                            |
|   | <b>G5</b>  | Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni. |
|   | <b>G6</b>  | Acquisire informazioni sulle testimonianze artistiche e sui beni ambientali del territorio di appartenenza utilizzando strumenti e metodi adeguati.                                                                                                                                                                                           |
|   | <b>G7</b>  | Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti.                                                                                                  |
|   | <b>G8</b>  | Utilizzare i principali dispositivi individuali e servizi di rete nell'ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di                                                                                                                                                                   |

|   |            |                                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |            | sicurezza e privacy.                                                                                                                                                                                                       |
|   | <b>G9</b>  | Praticare l'espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale.                                                                      |
| X | <b>G10</b> | Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia.                                                                                                                     |
| X | <b>G11</b> | Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione. |
| X | <b>G12</b> | Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.                                 |

#### 4. COMPETENZE DELL'AREA DI INDIRIZZO – **Enogastronomia e ospitalità alberghiera**

|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X | <b>IE1</b>  | Applicare tecniche di base di lavorazione, organizzazione e commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera, secondo criteri prestabiliti, in contesti strutturati e sotto diretta supervisione. |
|   | <b>IE2</b>  | Applicare procedure standard di gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi di filiera in contesti strutturati e noti.                                                                                            |
| X | <b>IE3</b>  | Applicare procedure di base relative all'igiene e alla sicurezza, in contesti strutturati e sotto supervisione.                                                                                                                                                     |
| X | <b>IE4</b>  | Applicare procedure di base per la predisposizione di prodotti e servizi in contesti strutturati e sotto supervisione.                                                                                                                                              |
|   | <b>IE5</b>  | Applicare procedure di base di elaborazione di prodotti dolciari e di panificazione in contesti strutturati e noti.                                                                                                                                                 |
| X | <b>IE6</b>  | Applicare procedure di base per la cura del ciclo cliente in contesti strutturati e sotto supervisione, adottando idonee tecniche di comunicazione.                                                                                                                 |
| X | <b>IE7</b>  | Eseguire compiti semplici per la realizzazione di eventi enogastronomici e culturali in contesti strutturati e secondo criteri prestabiliti.                                                                                                                        |
| X | <b>IE8</b>  | Applicare i principi essenziali dell'ecosostenibilità ambientale per eseguire compiti semplici, in contesti strutturati e secondo criteri prestabiliti per la realizzazione di offerte turistiche.                                                                  |
| X | <b>IE9</b>  | Eseguire compiti semplici di comunicazione professionale con il cliente, sotto supervisione, in contesti strutturati e secondo criteri prestabiliti di <i>HospitalityManagement</i> , assicurando la conformità delle attività svolte.                              |
| X | <b>IE10</b> | Eseguire compiti semplici, in contesti strutturati e secondo criteri prestabiliti, di <i>budgeting-reporting</i> aziendale sotto supervisione.                                                                                                                      |
| X | <b>IE11</b> | Eseguire compiti semplici, in contesti strutturati e secondo criteri prestabiliti, di promozione dei beni culturali e ambientali, delle tipicità enogastronomiche, delle attrazioni, degli eventi e delle manifestazioni del territorio di appartenenza.            |

## SAPERI

I saperi disciplinari sono articolati in **abilità e conoscenze** nel **Piano delle Unità di Apprendimento**.

### OBIETTIVI SPECIFICI MINIMI

| abilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | conoscenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Saper redigere un bilancio in forma semplificata.</li><li>• Applicare la normativa vigente nei contesti di riferimento, con particolare attenzione alle norme di sicurezza, alle certificazioni obbligatorie e volontarie.</li><li>• Individuare i soggetti che operano nel mercato del lavoro</li><li>• Conoscere i principali contratti di lavoro del settore turistico/ristorativo.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere le possibili forme di finanziamento dell'impresa turistico/ristorativa.</li><li>• Saper utilizzare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa ed economica dell'impresa turistico/ristorativa.</li><li>• Conoscere gli elementi basilari del Bilancio d'esercizio dell'azienda turistico/ristorativa e i principi da seguire per la sua redazione.</li></ul> |

## PIANO DELLE UNITÀ DI APPRENDIMENTO

### UNITA' DI APPRENDIMENTO 0 -ACCERTAMENTO LIVELLI DI PARTENZA -RIPASSO DEI PRINCIPALI ARGOMENTI DEL PROGRAMMA DEL 3° ANNO (MODULO 0)

| COMPETENZE              | ABILITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CONOSCENZE                                                                                                                                                                                                                                                                        | PERIODO   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - IE1<br>- IE3<br>- IE7 | - Distinguere le caratteristiche del mercato turistico con particolare attenzione al settore ristorativo.<br>- Compilare la documentazione della compravendita<br>-Individuare la forma giuridica più adatta allo svolgimento di un'attività economica<br>-Riconoscere gli elementi della struttura organizzativa dell'impresa turistico-ristorativa<br>-Illustrare il ruolo svolto dal personale operante nei diversi settori | - Caratteristiche del mercato turistico.<br>- Documenti derivanti dalle operazioni di compravendita:<br>Fattura, Ricevuta fiscale e Scontrino fiscale<br>- L'Azienda, classificazione e forma giuridica<br>- Caratteristiche organizzative e gestionali delle aziende ristorative | Settembre |

**UNITA' DI APPRENDIMENTO 1**  
**I FINANZIAMENTI DELLE IMPRESE TURISTICO-RISTORATIVE**  
**Modulo A**

| COMPETENZE             | ABILITA'                                                                                                                                                                                                                 | CONOSCENZE                                                                                                                                                                                                                                | PERIODO             |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| L2<br>G4<br>IE1<br>IE4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica dell'impresa e all'attività di gestione</li> <li>Calcolare l'interesse e il montante</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fabbisogno finanziario e Fonti di finanziamento</li> <li>Capitale proprio e capitale di debito</li> <li>Banca e sue funzioni</li> <li>Finanziamenti bancari</li> <li>Interesse e sconto</li> </ul> | Ottobre<br>Novembre |

| UdA 2                        | LA CONTABILITA' E IL BILANCIO DELLE IMPRESE TURISTICO-RISTORATIVE                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| COMPETENZE                   | ABILITA'                                                                                                                                                                                                                    | CONOSCENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PERIODO               |
| M3<br>M4<br>S3<br>IE1<br>IE2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Interpretare i dati contabili e amministrativi dell'impresa turistico-ristorativa.</li> <li>Redigere la contabilità di settore.</li> <li>Interpretare i dati di bilancio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema informativo aziendale.</li> <li>Scritture contabili dell'impresa turistico-ristorativa.</li> <li>Contabilità elementari, sezionali e complesse</li> <li>Bilancio d'esercizio.</li> <li>Indici di bilancio e margini patrimoniali.</li> </ul> | Novembre/<br>Dicembre |

| UdA 3                        | L'ANALISI DEI COSTI DELLE IMPRESE TURISTICO-RISTORATIVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| COMPETENZE                   | ABILITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CONOSCENZE                                                                                                                                                                                                  | PERIODO          |
| L1<br>M3<br>S3<br>IE1<br>IE6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Interpretare i dati contabili e amministrativi dell'impresa turistico-ristorativa</li> <li>Redigere la contabilità di settore</li> <li>Classificare e configurare i costi di un'azienda, analizzare il loro rapporto con i ricavi, calcolare il costo del servizio e individuare il prezzo di vendita <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare tecniche di approvvigionamento per abbattere i costi (food and beverage cost)</li> <li>-Individuare gli elementi procedurali delle strutture turistico-ristorative</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione economica dell'impresa turistico-ristorativa</li> <li>Metodi di calcolo dei costi</li> <li>Prezzo di vendita nelle imprese turistico-ristorative</li> </ul> | Gennaio/Febbraio |

**UNITA' DI APPRENDIMENTO 4 – I CONTRATTI DELLE IMPRESE TURISTICO-  
RISTORATIVE(MODULO D)**

| COMPETENZE        | ABILITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CONOSCENZE                                                                                                                                                                               | PERIODO      |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| IE3<br>IE8<br>IE9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere il linguaggio giuridico</li> <li>- Applicare la normativa vigente nei contesti di riferimento</li> <li>- Applicare la normativa vigente con particolare attenzione alle certificazioni</li> <li>-Individuare gli elementi procedurali delle strutture turistico-ristorative</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali tipi di contratto</li> <li>- Contratti di settore</li> <li>- Sistemi di qualità basati sul TQM (Total Quality Management)</li> </ul> | Marzo/aprile |

| UdA 5                    | II CONTRATTO DI LAVORO E LE NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| COMPETENZE               | ABILITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CONOSCENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PERIODO        |
| IE3<br>IE6<br>IE8<br>IE9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere il linguaggio giuridico e applicare la normativa vigente, con particolare attenzione alle norme sulla sicurezza e alle certificazioni obbligatorie e volontarie.</li> <li>• Riconoscere i diritti e i doveri del contratto di lavoro.</li> <li>• Redigere una semplice busta paga.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercato del lavoro.</li> <li>• Reclutamento del personale.</li> <li>• Contratto di lavoro subordinato.</li> <li>• La retribuzione.</li> <li>• Gli enti previdenziali.</li> <li>• Il foglio paga dei lavoratori dipendenti.</li> <li>• Norme in materia di sicurezza.</li> </ul> | Maggio/ Giugno |

## UNITA' DI APPRENDIMENTO INTERDISCIPLINARE

### LO SPRECO ALIMENTARE

| UDA                    | COMPETENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ABILITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONOSCENZE                                                                            | PRODOTTO                                                                                                                                                                                                                                                       | MONTE ORE               |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| “LO SPRECO ALIMENTARE” | <b>A)-COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | *Classificare i costi delle imprese turistico-ristorative                                                                                                                                                                                                                                                                               | *Gestione economica dell'impresa turistico-ristorativa                                | *Prodotto multimediale PDF o Power Point relativo alla determinazione e configurazione dei costi, alla gestione dell'impresa ristorativa e alla ricerca e definizione dello spreco alimentare in relazione alle cause, all'impatto e alle possibili soluzioni. | 4 h<br><br>3° trimestre |
|                        | *Spirito di iniziativa e capacità creativa di imprenditorialità: saper analizzare la realtà e trovare soluzioni per problemi complessi, utilizzando il pensiero strategico e la riflessione critica.<br><br><b>B) - COMPETENZE DEGLI ASSI CULTURALI:</b><br><br>*Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. | *Determinare i costi delle imprese turistico-ristorative<br><br>*Comprendere le caratteristiche dei diversi contratti di settore.<br><br>*Ricondurre la singola prestazione di servizio, per analogia, al contratto tipico corrispondente.<br><br>*Stabilire la convenienza economica dell'organizzazione di un'attività o di un evento | *Metodo di calcolo dei costi<br><br>*Contratti di ristorazione, catering e banqueting |                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |



\*Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.

**C)-COMPETENZE  
DI  
CITTADINANZA:**

1)-imparare ad imparare,  
organizzando il proprio apprendimento e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione, anche in funzione dei tempi disponibili e del proprio metodo di studio e di lavoro.

**2)-Progettare:**  
elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro

**3)-collaborare** e partecipare,  
interagire in gruppo,  
valorizzando le proprie e le altrui capacità,  
gestendo la

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>conflittualità,<br/>contribuendo alla<br/>realizzazione<br/>delle attività<br/>collettive</p> <p>4)-<b>agire</b> in modo<br/>autonomo e<br/>responsabile nella<br/>vita sociale e far<br/>valere al suo<br/>interno i propri<br/>diritti e bisogni<br/>riconoscendo al<br/>contempo quelli<br/>altrui</p> <p>5)-<b>risolvere i<br/>problemi</b><br/>costruendo e<br/>verificando<br/>ipotesi,<br/>individuando<br/>fonti e risorse<br/>adeguate.</p> |  |  |  |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |

## UNITA' DI APPRENDIMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

### Il lavoro e l'economia

| UDA                          | TEMATICA                                                                                                                                                                                                                   | COMPETENZE                                                                                                                                                                                                                                                         | ABILITÀ                                                                            | CONOSCENZE                                                                                                                                                                                                                                                             | TEMPI                           |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>CITTADINANZA DIGITALE</b> | <p>Cogliere la complessità dei problemi economici e adoperarsi per trovare soluzioni lavorative, anche attraverso l'utilizzo della rete.</p> <p>Prendere coscienza che la diversità è fonte di arricchimento personale</p> | <p>Prendere coscienza delle situazioni di difficoltà economica e del conseguente stato di disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale nel mondo del lavoro.</p> | <p><b>DIR. E<br/>TEC. AMM.<br/>DELLA<br/>STRUTTUR<br/>A<br/>RICETTIV<br/>A</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La tutela normativa del lavoro</li> <li>• Il lavoro e i rapporti economici</li> <li>• Agenda 2030 (OBIETTIVO N.8): lavoro dignitoso e crescita economica</li> <li>• Gli obblighi di sicurezza sui luoghi di lavoro</li> </ul> | <p>II TRIMESTRE<br/>(4 ore)</p> |

#### METODOLOGIE

Si indicano sinteticamente le metodologie di lavoro più frequentemente utilizzate:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> lezione frontale<br><input checked="" type="checkbox"/> lezione interattiva lezione multimediale<br><input checked="" type="checkbox"/> videolezione cooperative learning<br><input type="checkbox"/> problem based learning<br><input type="checkbox"/> project based learning <input type="checkbox"/> role playing<br><input type="checkbox"/> digital storytelling<br><input type="checkbox"/> EAS - episodi di apprendimento situato | <input checked="" type="checkbox"/> flipped classroom<br><input type="checkbox"/> debate<br><input checked="" type="checkbox"/> attività di gruppo<br><input type="checkbox"/> attività di laboratorio<br><input checked="" type="checkbox"/> esercitazioni pratiche<br><input type="checkbox"/> altro: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### STRUMENTI

Le risorse generalmente impiegate includono:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> libro di testo <b>Gestire le imprese ricettive up</b><br><input type="checkbox"/> lezioni registrate<br><input type="checkbox"/> aule multimediali<br><input type="checkbox"/> laboratori<br><input checked="" type="checkbox"/> sussidi didattici<br><input checked="" type="checkbox"/> strumenti digitali | <input checked="" type="checkbox"/> risorse didattiche online<br><input type="checkbox"/> visite didattiche<br><input type="checkbox"/> attività integrative<br><input type="checkbox"/> interventi di esperti<br><input checked="" type="checkbox"/> materiale prodotto dall'insegnante<br><input type="checkbox"/> altro: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| MODALITÀ DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NUMERO E SCANSIONE TEMPORALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> prove scritte strutturate<br><input checked="" type="checkbox"/> prove scritte semi-strutturate<br><input type="checkbox"/> prove scritte non strutturate<br><input checked="" type="checkbox"/> interrogazioni orali<br><input type="checkbox"/> prove pratiche                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prove scritte n. 2 per ciascun trimestre</li> <li>- Prove orali n.1 per ciascun trimestre</li> </ul> <p>Il recupero si effettuerà in orario curriculare e durante le pause didattiche.</p> <p>La valutazione sarà di tipo formativo e sommativo. Si terrà conto non soltanto dei risultati ottenuti nelle prove scritte e orali, ma anche della fattiva partecipazione e coinvolgimento individuale alle lezioni in presenza e della puntualità nel rispetto delle scadenze e della cura nello svolgimento e nella consegna degli elaborati.</p> |
| MODALITÀ DI RECUPERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Riproposizione dei contenuti in forma diversificata;<br><input checked="" type="checkbox"/> Attività guidate a crescente livello di difficoltà;<br><input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni per migliorare il metodo di studio e di lavoro;<br><input checked="" type="checkbox"/> Recupero in itinere attraverso studio autonomo;<br><input checked="" type="checkbox"/> Recupero durante la pausa didattica;<br><input type="checkbox"/> Sportello didattico;<br><input type="checkbox"/> Corsi di recupero pomeridiani |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Nota:** I criteri di valutazione saranno conformi alla griglia disciplinare definita in sede di sottodipartimento, entrambe allegate alla presente programmazione.

MILAZZO, 27/10/2022

IL DOCENTE  
*Prof.ssa Domenica Mantarro*

## GRIGLIE DI VALUTAZIONE PER LIVELLI

| <b>DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI</b><br><b>CRITERI DI VALUTAZIONE (SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO)</b><br><b>PROVE SCRITTE e PROVE ORALI</b> |                                                                        |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La scala di valutazione si esprime con voti da 1 a 10 decimi con sufficienza a 6/10                                                          |                                                                        |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Voto</b>                                                                                                                                  | <b>Conoscenza</b>                                                      | <b>Abilità</b>                                                                                                                                                                                      | <b>Competenze</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1-3                                                                                                                                          | Conoscenze nulle o gravemente lacunose                                 | Non analizza, non sintetizza, non mette in atto procedure, commette gravi errori                                                                                                                    | Non applica le conoscenze e procedure, anche se guidato. Livello minimo di competenza: non raggiunto                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4                                                                                                                                            | Conoscenze frammentarie e lacunose                                     | Effettua analisi parziali e lacunose, sintesi incoerenti. Applica le procedure in modo errato.                                                                                                      | Applica le conoscenze minime, solo se guidato, ma con gravi errori e con espressione impropria. Livello minimo di competenza: no raggiunto.                                                                                                                                                                                                      |
| 5                                                                                                                                            | Conoscenze superficiali.                                               | Effettua analisi parziali e sintesi imprecise. Applica le procedure in modo meccanico e ripetitivo, con errori non gravi ma diffusi.                                                                | Applica meccanicamente e disorganicamente le minime conoscenze ed espone con improprietà di linguaggio. Livello base di competenza: non raggiunto.                                                                                                                                                                                               |
| 6                                                                                                                                            | Conoscenze essenziali e semplici.                                      | Effettua analisi e sintesi essenziali. Applica le procedure minime, con incertezze e in contesti noti.                                                                                              | Applica le conoscenze minime, con esposizione semplice. Livello base di competenza raggiunto. Lo studente svolge compiti semplici, in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.                                                                             |
| 7                                                                                                                                            | Conoscenze complete, non sempre precise e con approfondimenti guidati. | Ha acquisito autonomia nelle analisi e sintesi, con qualche incertezza. Compie, se guidato, la rielaborazione dei concetti fondamentali. Esegue correttamente le procedure, con qualche incertezza. | Applica le conoscenze con esposizione corretta e proprietà linguistica. Livello intermedio di competenza parzialmente raggiunto. Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e abilità acquisite, con alcuni errori e qualche incertezza. |
| 8                                                                                                                                            | Conoscenze complete con qualche approfondimento autonomo.              | Compie analisi complete con collegamenti appropriati e sintesi efficaci. Applica correttamente ed autonomamente le procedure.                                                                       | Applica le conoscenze con esposizione corretta e proprietà linguistica. Livello intermedio di competenza raggiunto. Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e abilità acquisite.                                                      |
| 9                                                                                                                                            | Conoscenze complete con approfondimento autonomo.                      | Compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielabora in modo corretto, completo ed autonomo. Applica contenuti e procedure con sicurezza.                                                   | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, con esposizione fluida e utilizzo di linguaggio specifico. Livello avanzato di competenza parzialmente raggiunto. Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi, in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze ed abilità acquisite.                 |
| 10                                                                                                                                           | Conoscenze complete, approfondite, coordinate.                         | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo, completo e critico. Applica contenuti e procedure con sicurezza e prontezza.                                                          | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, con esposizione fluida e utilizzo di linguaggio ricco ed appropriato. Livello avanzato di competenza raggiunto. Lo studente svolge compiti e problemi complessi, in situazioni non note, mostrando piena padronanza e senso critico delle conoscenze ed abilità acquisite.                    |